

## بسمه تعالی

### فراخوان به کارگیری نیروی انسانی برای انجام امور موضوع قرارداد " واگذاری وانجام امور منشی گری پذیرش بخش ها (اورژانس-تصویربرداری-آزمایشگاه) مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع) -

#### شرکت .....

بر اساس بند ( ) قرارداد واگذاری مستند سازی اسناد پزشکی و پذیرش مرکز آموزشی ، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) شاهرود فی مابین دانشگاه و شرکت ..... به روش خرید خدمت ( به صورت حجمی) شیوه نامه مذکور به شرح ذیل برای به کارگیری هرگونه نیروی انسانی توسط شرکت طرف قرارداد لازم الاجرا می باشد.

نیاز جدول شماره یک

ردیف	عنوان	شرایط و رشته تحصیلی مورد نیاز
۱	مستند سازی پذیرش بیماران	-مدارک پزشکی - -مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی- HIT(فناوری اطلاعات سلامت) - IT (گرایش فناوری اطلاعات) - کامپیوتر (گرایش نرم افزار) - مقطع کارشناسی /کارشناسی مقطع کارشناسی مقطع کارشناسی مقطع کارشناسی مقطع کارشناسی

آشنایی کار با کامپیوتر و داشتن مدرک مهارت هفت گانه ICDL برای رشته های غیر از کامپیوتر و it فناوری اطلاعات الزامی است.

#### الف - شرح وظایف پذیرش :

- ✓ پذیرش صحیح بیماران بستری و سرپایی و تحت نظر اورژانس و راهنمایی ارباب رجوع در این خصوص
- ✓ پذیرش مرکزی جهت امور بستری
- ✓ پذیرش آزمایشگاه و کلیه امور محوله
- ✓ پذیرش واحد تصویربرداری و کلیه امور محوله
- ✓ ثبت دقیق اطلاعات هویتی و مشخصات بیمار و شناسایی بیماران در زمان پذیرش در HIS به منظور تشکیل پرونده پزشکی سرپایی و بستری از روی کارت شناسایی معتبر و یا دفترچه درمانی بیمار
- ✓ تکمیل کلیه آیتم های برگه پذیرش و خلاصه ترخیص و کلیه آیتم های مورد نیاز در HIS
- ✓ اخذ آدرس و تلفن و کد ملی کامل بیمار
- ✓ اخذ رضایتنامه از بیماران و یا سرپرست قانونی آنان
- ✓ ارتباط مداوم و مستمر با بخش ها جهت اطلاع از آخرین وضعیت تخت ها ی موجود و پذیرش بیماران براساس ظرفیت بخش ها و برنامه اتان عمل
- ✓ گرفتن سابقه بستری جهت بیماران در مراجعات بعدی و بروز کردن آدرس و شماره تلفن بیمار
- ✓ چیدمان اوراق پرونده بیماران و تهیه پرونده کاغذی اولیه جهت ارسال به بخش بستری
- ✓ گرفتن مدارک لازم جهت پذیرش بیمار از جمله کپی صفحه اول دفترچه بیمه
- ✓ راهنمایی بیماران در مواقع لزوم جهت امور کپی بیمه ای

- ✓ رعایت اصول اخلاقی در ارتباط با مراجعین و همکاران
- ✓ ثبت خدمات انجام شده برای بیماران سرپائی اورژانس در HIS
- ✓ وارد شدن تاریخ نسخه در HIS و ثبت شماره صفحه نسخه در HIS
- ✓ ثبت صحیح کد نظام پزشکی
- ✓ ثبت بروز نسخه ها در سایت تامین اجتماعی
- ✓ تحویل لیست بیمه ها (نسخه ها) بمدت ۱۰ روز بعد از پایان ماه
- ✓ تهیه تاییدیه اینترنتی تامین اجتماعی برای نسخ سی تی اسکن و سونوگرافی و...
- ✓ سایر امور محوله
- ✓ شرکت در کلاسهای آموزشی تعیین شده
- ✓ در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما به صورت کتبی امور جدید به فهرست فوق اضافه خواهد شد.

### **ب- شرایط عمومی متقاضیان انجام دهنده خدمات فوق الذکر:**

- ۱- تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۲- تدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور مصرح در قانون اساسی
- ۳- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت به استثناء معافیت پزشکی که مانع انجام کار پذیرش گردد. به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه (ویژه برادران)
- ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر (صنعتی و سنتی) و عدم استعمال دخانیات، سیگار، الکل و مواد روان گردان و ...
- ۵- نداشتن سوء پیشینه و سابقه محکومیت جزایی موثر
- ۶- نداشتن منع به کارگیری در دستگاه های دولتی به موجب آرای مراجع قانونی
- ۷- داشتن سلامت کامل جسمانی، روحی و روانی و نیز توانایی لازم برای انجام کلیه شرح وظایف فوق الذکر و محوله
- ۸- شرایط سنی : حداکثر ۲۸ سال تمام هجری شمسی
  - تبصره ۱- ملاک تعیین سن تاریخ اولین روز ثبت نام خواهد بود .
  - تبصره ۲: موارد ذیل به شرط ارائه تایید های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد.
  - الف- مدت خدمت سربازی انجام شده بر اساس کارت پایان خدمت نظام وظیفه (ویژه آقایان)
  - ب- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف (اجباری یا اختیاری یا در قالب تمدید طرح) را به استناد قان نون خدمت پزشکان و پیرا پزشکان انجام داده اند به میزان خدمت انجام شده.
  - ج- ملاک استفاده در خصوص افزایش به سقف سن یکی از بندهای الف و ب خواهد بود .

۹- نیروهای معرفی شده می بایست دارای مدرک تحصیلی در یکی از رشته های زیر باشند که در صورت مشخص شدن عدم رعایت این شرایط برنده مناقصه ضمن تعهد به جایگزینی نیرو به صلاحدید دستگاه واگذار کننده قرارداد لغو خواهد شد پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارد.

ردیف	عنوان	شرایط و رشته تحصیلی مورد نیاز
۱	مستند سازی پذیرش بیماران	-مدارک پزشکی - -مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی- مقطع کارشناسی HIT(فناوری اطلاعات سلامت) - مقطع کارشناسی IT (گرایش فناوری اطلاعات) - مقطع کارشناسی کامپیوتر (گرایش نرم افزار) - مقطع کارشناسی

تبصره : آشنایی کار با کامپیوتر و داشتن مدرک مهارت هفت گانه ICDL برای رشته های غیر از کامپیوتر و it فناوری اطلاعات الزامی است.

۱۰ - فقط افرادی بومی (شرایط بومی بودن به شرح ذیل خواهد بود ) مجاز به ثبت نام می باشند .

شرایط بومی بودن دارا بودن یکی از شرایط زیر باشد:

الف - محل تولد فرد یا همسر وی در منطقه تحت پوشش دانشگاه شامل شهرستان های شاهرود و میامی

ب- همسر و فرزندان کارمند رسمی و پیمانی دولت و یا نیرو های مسلح (اعم از شاغل و یا باز نشسته ) که شهرستان محل خدمت فعلی یا باز نشستگی آنان شهرستان های شاهرود و میامی باشد.

ج) داوطلب حد اقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی ،راهنمایی ،دبیرستان و یا دانشگاه )را به صورت متوالی یا متناوب در شهرستان های شاهرود و میامی تحصیل کرده باشد.

تبصره ۱: در صورتی که متقاضیان درحد مورد نیاز ویاعدم وجودمتقاضیان درمنطقه مورد نظر پس از انتشار فراخوان به حد نصاب نرسند شرکت با هماهنگی معاون توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه در خصوص انتشار فراخوان مجدد تصمیم لازم اتخاذ نماید.

### ج) نحوه به کارگیری متقاضیان توسط شرکت طرف قرارداد با دانشگاه :

۱- به کار گیری نیرو های مورد نیاز انجام امور قرارداد توسط شرکت صرفا از طریق برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه امکان پذیر می باشد.

۲- جنسیت نیروهای به کارگیری شده توسط شرکت در برنده مناقصه باید به صلاحدید و بسته به اعلام واگذار کننده انتخاب گردد

۳- به کارگیری افراد صرفا در قالب قرارداد خواهد بود و هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه نخواهد داشت و شرکت در پایان مدت قرارداد با دانشگاه با کلیه متقاضیان تسویه حساب می نماید. ضمنا ادامه خدمت افراد در طی مدت یک سال قرارداد صرفا تا زمانی میسر خواهد بود که اولاً دانشگاه قرارداد خود را با شرکت ملقی ننموده و ثانیاً شرکت و دانشگاه از خدمات متقاضی رضایت داشته باشند. لذا در صورت هرگونه عدم رضایت از نحوه ارائه خدمت متقاضیان، در هر شرایط و در هر زمان بلافاصله با افراد تسویه حساب خواهد شد و متقاضی حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۴- اعلام نتایج و اسامی پذیرفته شدگان از طریق سایت شرکت به اطلاع متقاضیان برسد. شایان ذکر است آگاهی از نتایج و هرگونه اخذ اطلاعات تنها از طریق سایت شرکت امکانپذیر می باشند.

۵- شرکت موظف است برای انجام بهینه موضوع قرارداد دوره آموزشی بدو خدمت که مدت آن حسب صلاحدید کارفرما تعیین خواهد شد را برگزار نماید.. بدیهی است مدت مذکور جزو زمان قرارداد نبوده و وجهی نیز بابت آن بازه به شرکت پرداخت نمی گردد و شرکت طرف قرار داد از بابت حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش در آن مدت زمانی، مثل تمام مدت قرارداد پاسخگو خواهد بود.

۶- انتخاب و بکارگیری کارکنان برنده مناقصه پس از تایید توسط واحدهای ذیربط دانشگاه (هسته گزینش و حراست و ...) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید شرکت برنده موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید. (برنده مناقصه می بایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تأیید بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد).

۷- کلیه پرسنل برنده مناقصه در محل خدمت بایستی لباس کار متحدالشکل و آرم مخصوص شرکت و اتیکت با مشخصات کاملاً خوانا (با مشخصات تعیین شده از طرف کارفرما) داشته باشند.

۸- پوشش کلیه پرسنل برنده مناقصه باید به نحوی باشد که شئونات محیط کار اداری رعایت گردد.

۹- نیروهای برنده مناقصه پرسنل ایشان بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی با واگذار کننده ندارند و پرداخت کلیه حق و حقوقات قانونی ایشان بر عهده برنده مناقصه می باشد. دستگاه مناقصه گذار نیز هیچ تعهد در قبال استخدام ایشان تحت هر عنوانی ندارد.

۱۰- کلیه افراد به کارگیری شده توسط شرکت طرف قرارداد دانشگاه می بایست طبق وظایف تعریف شده انجام وظیفه نمایند.

۱۱- شرکت طرف قرارداد متعهد است در خصوص بکارگیری حداقل تعداد پرسنل مورد نیاز در هر شیفت کاری بر اساس صورتجلسه تنظیمی از طرف کارفرما به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.

۱۲- شرکت ملزم است در رابطه با حقوق و مزایای نیروهای خود مفاد تبصره ۳ و ۴ ماده ۲۶ دستورالعمل واگذاری خدمات سلامت (پیوست اسناد مناقصه) را رعایت نماید.

۱۳- افراد به کارگیری شده نباید در هیچ یک از دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی استخدام باشند.

۱۴- در صورت عدم رضایت دانشگاه از پرسنل تحت پوشش، شرکت طرف قرارداد موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را (ضمن گرفتن تایید کتبی از مراجع دانشگاه) معرفی نماید.

۱۵- به کارگیری افراد توسط شرکت صرفاً در قالب قرار داد خواهد بود و افرادی که توسط شرکت به کارگیری می شوند هیچ گونه رابطه استخدامی با دانشگاه نخواهند داشت لذا شرکت طرف قرارداد مکلف است به محض اتمام قرار داد بانیهای خود تسویه حساب و نسبت به خروج آنان از محیط های دانشگاه اقدام نموده و افراد مذکور نیز حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت و شرکت طرف قرارداد مکلف به پرداخت حق و حقوق قانونی آنان خواهد بود.

## د- نحوه ثبت نام ومدارک مورد نیاز

متقاضیان واجد شرایط ملزم هستند از روز سه شنبه مورخه ۹۷/۰۴/۲۶ تا ساعت ۲۳ روز چهارشنبه مورخه ۹۷/۰۴/۲۷ نسبت به ثبت نام در سایت الکترونیکی شرکت تلاشگران تاش به آدرس **TTASH.IR** اقدام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند.

هر گونه اطلاع رسانی از جمله اعلام زمان و مکان آزمون کتبی ، مصاحبه و نتایج حاصله صرفاً از طریق سایت شرکت خواهد بود .

- مدارک مورد نیاز متقاضی همکاری در زمان ثبت نام در سایت:

(۱) تکمیل برگ درخواست همکاری با شرکت

تبصره ۱: صدور کارت ورود به جلسه آزمون کتبی بر اساس اطلاعات فرم تکمیل شده متقاضی در سایت شرکت

(خوداظهاری) انجام خواهد شد

تبصره ۲: مسئولیت صحت و سقم مندرجات برگه درخواست بر عهده متقاضی می باشد. چنانچه پس از پذیرش اولیه در

آزمون کتبی ( قبل از مصاحبه ) خلاف موارد فوق اثبات گردد از نامبرده جهت مصاحبه دعوت بعمل نخواهد آمد.

تبصره ۳: چنانچه بعد از عقد قرارداد شرکت با متقاضی خلاف مدارک تعیین شده و خوداظهاری فرد مشخص گردد

بلافاصله با وی تسویه حساب و ادامه همکاری لغو خواهد شد .

( ۲ ) مدارک موردنیاز در صورت پذیرفته شدن آزمون کتبی برای انجام مصاحبه

- یک قطعه عکس ۳×۴

- اصل به همراه تصویر مدرک تحصیلی

- اصل به همراه تصویر مدارک مهارت ۷ گانه کامپیوتر ( ICDL ) برای کلیه رشته ها بجز رشته **مدرک کامپیوتر و it**

- اصل به همراه تصویر کارت ملی

- اصل به همراه تصویر از تمام صفحات شناسنامه

- اصل به همراه تصویر از تمام صفحات شناسنامه همسر (در خصوص بومی بودن از طریق همسر)

- اصل به همراه تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائم (ویژه برادران)

اصل به همراه تصویر گواهی پایان طرح نیروی انسانی در صورت گذراندن طرح

- اصل فیش واریزی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۸۲۴۰۱۵۰۳۱ بانک ملت به نام شرکت تلاشگران تاش

۳- به کارگیری نهایی افراد معرفی شده توسط شرکت طرف قرارداد پس از طی مراحل و تایید (گزینهش و حراست و ...) صورت خواهد پذیرفت.